学科·学年	ICT's	マネジメント科:	1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期				
授業科目	情	青報処理基础		担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修				
授業概要	情報処理や	情報技術和	活用に関す	する知識を習得	し、ITリテラシーを身に	つける。	•				
到達目標	・インターネ	ットやセキュ	リティ、関連	☑法規など、ICT	「に関する基礎知識を認	説明できる。					
授業計画				内	容		授業時間数				
	1	1 第1章インターネットの基礎									
	2	第2章インタ	/ーネットで(の被害			4				
	3	第3章インタ	ーネット関	連の法規			6				
	4	第4章インタ	ーネット利	用者のモラル			6				
	5	第5章インタ	/ーネットの/	仕組み			6				
	6	第6章コンヒ	゚ュータウイ	ルス			6				
	7	第7章セキュ	ュリティ				6				
	8	模擬試験					8				
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	合計時間数						45				
教科書	インターネッ	トベーシック	フユーザーラ	テスト公式テキン	スト						
2 10.45 L	授業の予習	復習、模擬	問題の練習	などを行ってく	ださい。						
学習	ノート作成										
	授業態度・出席状況(20pt)、提出物・確認テスト(40pt)、期末テストまたは検定試験(40pt)										
方法	学校基準により4段階評価とする。										
担当詳細	教	· 員	備考								
実務経	験紹介										
	'										

令和 6	年度		シンハン 学校名: 国	際電子ビジネス専	門学校	
学科•学年	40 HORAC SERVE	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
授業科目	=	L業簿記基礎	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修
授業概要	製造業での	原価計算や記帳方法	去を学び、工程管理	理における帳票作成	を身につけます。	•
到達目標		ンた原価計算が出来 報告書や損益計算書 2級の取得				
授業計画			内			授業時間数
	1	導入 授業スケジュー	ール 検定内容説	明		1
	2	工業簿記の構造				2
	3	原価の要素と種類				2
	4	原価計算の意義と目	1的			2
	5	個別原価計算				3
	6	総合原価計算				4
	7	実際原価計算				3
	8	材料費の計算と記帳	i d			3
	9	労務費の計算と記帳				3
	10	経費の計算と記帳				3
	11	製造間接費の計算と	 :記帳			3
	12	個別原価計算と記帳	50/100 to Asia (1 - 40.04 (100.04))			3
	13	総合原価計算と記帳	4,000			3
	14	製品の受払	100A			3
	15	対策試験				20
	16	評価テスト				2
	17	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				Test .
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数					60
 教科書	, team 000117 M. Cean, 2000 000	 		過去問題集 全経2級		
時間外学習	CO DE LO MODELARIO DESCRIPCIO	復習、模擬問題の練	A STATE OF THE STA			
成績評価	授業態度20)pt、単元テスト10pt、	評価テスト30pt、*A			
方法	C 0 0 0 0 0 0	より4段階評価とする	N 10 CH2 CO STA CENT (II)	9000 TO THE T		
担当詳細	THE SUBSTITUTE OF THE	多家 備考	10.249			
		DIN V	1			
		1				

令和 6	年度		学校名: 医	際電子ビ	ジネス専門学	校	
学科•学年	ICT-	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	前期
授業科目	表計	-算処理実習 I A	担当者	知花	匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	ビジネス現! につける。	場で多目的に使用さ∤	いている表計算ソ	アトの基本	的関数利用。	やグラフ、ビジネス፟፟፟፟፟	図表技術を身
到達目標	・目的に合え	表やグラフを作成する わせて関数を使いこな 幾能や操作方法につい	すことができる。	ベイスがで	きる。		
授業計画			内				授業時間数
	1	導入授業スケジュール	レ検定についての	説明			1
	2	文字と数値の入力					1
	3	オートフィル					2
	4	計算式①					4
	5	移動とコピー、修正					2
	6	罫線					2
	7	セルの書式設定					2
	8	列・行の挿入、削除					2
	9	形式を選択して貼り作	ナけ				2
	10	合計と平均					2
	11	最大と最小・カウント					2
	12	絶対参照					4
	13	印刷設定					2
	14	グラフ					2
	15	データベース機能(並	で替え、抽出)				2
	16	関数					10
	17	ワークシート					2
	18	検定対策【実技問題》	練習】				10
	19	検定対策【模擬試験】					10
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						64
教科書	ムケンタブイ出り	版Excelマスター演習問題	夏集基礎編、サーテ	イファイExce]表計算技能	認定試験3級問題	_ 集
時間外 学習							
成績評価 方法	DA 20 000 U	模擬テスト30pt、検定より4段階評価とする。	3A-M-94-27 (80) 64 66 86 86 86 8	・スト10pt、	提出物10pt、	出席状況10pt	
担当詳細	A PROCESSOR N. N.	· 員 備考	5				
100 /100		NIM A	A				

令和 6	年度			学校名: 国	際電子ビ	ジネス専門	月学校 	
学科・学年	ICT	マネジメント科 1年巻	7	授業方法	講義	、演習	講義時期	前期
授業科目		商業簿記基礎		担当者		優美	科目必修区分	必修
授業概要	複式簿記の	基本的会計処理	理と記帳	方法を学び、1	と業におけ	る日々のこ	お金の管理を身につけ	ます。
到達目標		の原理を理解し や帳簿の記入が		応じた仕訳が~	できる			
授業計画				内				授業時間数
	1	簿記について						3
	2	仕訳と転記						4
	3	簿記一連の流流	h					3
	4	現金と預金の処	 L理					3
	5	商品売買	4752					4
	6	手形と電子記録	录債権(債	 責務)				5
	7	有形固定資産						4
	8	その他の取引						8
	9	試算表						10
	10	答案練習						18
	11	単元テスト						4
	12	評価テスト						2
	13	HT JEAN						
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	20							
	22							
								+
	23							
	24							
	25							
	26							+
	27							
	28							1
	29							
	30							36
₩.४٧ =+-	合計時間数		サンシュー	BB B 左 / □ → ケ	\$310 W +	***	マ 相 田田 左	68
教科書 時間外 学習		しかった簿記の 復習、模擬問題		William Control of the Control of th		業 傳記)	予想問題集	
St 16 16	授業能産の	Opt 単元テスト4	lOnt 都/	冊テスト/10n+				
成績評価 方法	- A D D D M - AD	より4段階評価と		m > > 1.40hr				
担当詳細	at proceedings to to	THE SECOND PROCESS OF SECOND SECOND	。 備考					
	<u> </u>	NO. 10 (C. C.)	VIN (V)	l .				

令和 6	年度		シフバン 学校名: 国	、 国際電子ビジネス専門	月学校	
学科•学年	10 1000 1100	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、実習	講義時期	前期
授業科目		ICT活用 I A	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	ICT機器や て、社会課	情報技術をビジネ 題解決を目指する	ス現場で活用するた È業を模擬投資よって	めの知識・技術を習っ 支援し実践力強化を	得します。また、経済学 と目指す。	習を通し
到達目標)設定を含む利活 み方を理解できる。				
授業計画			内	 容		授業時間数
	1	PCのセットアップ	、ネットワーク接続、名	各種ソフトなどのインス	ストール	6
	2	タブレット端末の	セットアップ、ネットワ・	ーク接続、アプリの取	7得	4
	3	google へのログー	インと各種機能活用(Gmail、ドライブ、チャ	ーット、meet、classroom、	4
	4	タブレットによる目	目標管理シート作成			2
	5	タブレットによるレ	ポート作成と共有ドラ	ライブへの保存		20
	6	タブレットによる携	是案書作成			2
	7	日経新聞電子版	について、ログイン方	法		4
	8	新聞の読み方に	ついて			4
	9	新聞記事よりスク	ラップブック作成			20
	10	スクラップブック多	ě表			10
	11	産業・業界別ディ	ィスカッション			14
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数					90
教科書	日経新聞電	這子版				
時間外	タブレットや	PPCを目ごろから清	5用しておいてください	() _o		
学習	新聞の閲覧	を毎日行ってくた	さい。テーマ記事レス	ポート作成		
7-74/197 H 1 1144	評価テスト2	20pt 授業態度20	pt スクラップブック2	Opt テーマ記事レホ	%—▶40pt	
方法	学校基準に	より4段階評価と	する。			
担当詳細	教	(員	i 考			
実務経	験紹介					

学科·学年 授業科目	年度 ICT~	STORES OF TANEER DAY				ジネス専門		
		マネジメント科 14	手 次	授業方法	講義	、実習	講義時期	後期
		ICT活用 I B		担当者	島袋	誠友	科目必修区分	必修
3505101025	て、社会課	題解決を目指	す企業を	模擬投資よって	めの知識 支援し実	・技術を習得 践力強化を	导します。また、経済学 ・目指す。	習を通し
到達目標		を通して企業 ハて理解する		なする。				
授業計画				内:				授業時間数
	1	テーマ選定	ディスカッシ	/ョン				4
	2	ポートフォリス	计構築					4
	3	バーチャルや	株式投資					10
	4	スクリーニング	グ(1)					4
	5	スクリーニング	ブ②					4
	6	スクリーニング	グ③ポート	フォリオ決定				4
	7	レポート作成	について					3
	8	レポート作成	及びプレ	ゼン				10
	9	評価テスト						2
	10	Th. service						1
	11							1
	12							
	13							
	14							
ľ	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
	30							
	合計時間数							45
教科書	日経新聞電	子版 日経	STOCKU	ーグ 学習ガイド	ブック+ラ	テキスト		
	タブレットや	PCを日ごろな	いら活用し	ておいてください) _o			
N/ ===	新聞の閲覧	を毎日行って	ください。					
7230230	評価テスト2	Opt 授業態	度20pt ス	クラップブック2:	Opt プレ	ゼン40pt		
1 2.1	学校基準に	より4段階評値	西とする。					
担当詳細	教	[負	備考					
実務経	験紹介							

令和 6	年度		シフバン 学校名: 国	、 国際電子ビジネス専門		
学科·学年	N/ 10/09/23/2007	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目	キャ	・リアデザインIA	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	つける。			からのキャリアを考え、	、自主・自立を意識した	:行動を身に
到達目標	・チーム内*	の基盤(生活習慣)を で自身の考えを発言で か振り返りを行い、これ	ごきる。	こられる。		
授業計画			内	容		授業時間数
	1	新入生オリエンテージ	ンョン			18
	2	コミュニケーションワー	- ク①			2
	3	コミュニケーションワー	- ク②			2
	4	自己分析•自己理解				5
	5	コミュニケーションワー	- ク③			2
	6	コミュニケーションワー	- ク④			5
	7	コミュニケーションワー	- ク⑤			3
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					1
	27					1
	28					1
	29					
	30					1
	合計時間数					37
教科書	KBC学園 京	北職活動の進め方				
時間外 学習	企業研究と	自己PRの材料探しは	、普段から意識し	て考えていてください	\ ₀	
成績評価 方法	000 1000 000 000 0	Opt、レポート提出50pt より4段階評価とする。				
担当詳細	, sa emissionessant let ar	(員 備考	61			
	<u> </u>	NIH V	1			
	ション・ハッロ・ノー	L				

令和 6	年度		学校名:	国際電子ビジネス専門	学校	
学科·学年	ICT ⁻	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
授業科目	キャ	·リアデザインIB	担当者	島袋誠友、知花匡哉、上里優美	科目必修区分	必修
授業概要	周りの人の	価値観を認め、自身の	の意見を順序だ	て進言でき、新たに自身	のキャリアについて考	察する。
到達目標		を行い、自分の目標。 を行い、自己PRに繋				
						授業時間数
	1	就職活動の基礎を整	整える(身だしな	み、社会人としての心構	え)	2
	2	就職活動の基礎を製	整える(求人票に	こついて)		2
	3	就職活動の基礎を製	整える(身だしな	み、社会人としての心構	え)	4
	4	就職活動の基礎を整	整える(業界研究	Ľ)	2/	8
	5	就職活動の基礎を整	整える(自己分析	r)		6
	6	就職活動の基礎を整	整える(履歴書作	手成)		4
	7	就職活動の基礎を整	整える(インター)	ンについて)		4
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	合計時間数					30
教科書	KBC学園	就職活動の進め方				
時間外 学習	企業研究と	自己PRの材料探しは	は、普段から意識	載して考えていてください。		
成績評価	授業態度5	Opt レポート提出50p	ot			
方法	er in the of the en	より4段階評価とする				
担当詳細	an supervisional of the	(員 備考				
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	験紹介		1			

令和 6	年度			ジンハ 学校名:	三際電子ビジネス専	門学校	
学科•学年	ICT.	マネジメント科:	1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目	Ĕ	ごジネスマナ	<u> </u>	担当者	藤吉 綾子	科目必修区分	必修
授業概要	社会人とし	て必要不可欠	欠なビジネス	マナーや所作	下、電話応対やビジネ	スルールを身につける。	
到達目標	る)・立場(の違いを考え	えた言葉遣い		就職活動時のアポイ	きる(集合時間、提出物の ントメントの取り方、ビジネ	
授業計画				内	容		授業時間数
	1	ビジネスマ	ナーとは(社	会人として求	められる資質、あいる	さつ・身だしなみの重要性	2
	2	第一印象の)重要性(立	つ姿勢、お辞	至儀の仕方、語先後社	L、表情訓練、発声練習)	2
	3	話の仕方、	聞き方のポー	イントと注意点	(クッション言葉、前	向きな会話)	2
	4	言葉遣い(一敬語の種類	iと使い分け)			8
	5	電話応対の	基本				2
	6	【演習】電	話のかけ方				2
	7	【演習】電	話の受け方	(伝言メモの	書き方)		4
	8	【演習】就	職活動時の	アポイントメン	トの取り方		2
	9	ビジネスメー	ールの書き力	ī			4
	10	来客応対((名刺の取り	扱い方、応接	室・乗り物の席次、お	茶の出し方)	4
	11						3 30 30
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数	i.					32
 教科書) 10.00 00.0117 III (110.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.	<u>.</u> スマナー(1,	200円+税	ウイネット)			<u> </u>
時間外学習	なし	2 2 to A-7					
成績評価 方法	授業態度(50%)•提出	物(25%)•期	末テスト(25%)			
担当詳細	教	 t員	備考				
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	200 W	<u> </u>			
× - 4/4/11		L					

学科•学年	ICT~	マネジメント科:	1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目		志学 I		担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
1人不同4	での自己の	あり方を考察	きする。		できる力(人間性)である		を目指す上
到達目標	KBC学園の ために『学)教育理念に 生クレド』につ	:掲げられた)いて理解を	『人財』を目指 深め、実行で	し、人間性を磨き各自で きる。	の『志』をたてる	
授業計画				内	容		授業時間数
	1	序章:学習(のねらいと目	標			3
	2	第1章:感謝					3
	3	第2章:感動	ի				3
	4	第3章:思V	やり・気くは				3
	5	第4章:明郎	1				3
	6	第5章:挨拶	Ş				3
	7	第6章:素直	Ĺ				3
	8	第7章:プラ	ス思考				3
	9	第8章:チャ	レンジ精神				3
	10	第9章:永久	、戦力				2
	11	振り返り					1
	12	※各章実施	近後に輪作り	のワークを入れ	れています。		
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						30
教科書	志学Ⅰ・Ⅱ	NO. 1200 Epinopial Econolis III	and a management was	Wild Man December with the con-	10 March 20 20		
時間外 学習	学習後は、	クレドに基づ	いた行動を	するよう意識し	てください。		
成績評価	授業態度30	Opt、毎回のi	受業レポート	√70pt			
方法	er its 10 g1 f0 e0	より4段階評	171 0				
担当詳細	教	負	備考				
実務経	験紹介		-	•			

令和 6	年度		学校名: 医	際電子ビジネス専門]学校	
学科•学年	ICT	マネジメント科 1年次	授業方法	演習、講義	講義時期	前期
授業科目	文	書処理実習 I A	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修
授業概要	業務で主に	使用されている文書	処理ソフトの基本利	利用技術を習得し、プ	(出力や文書校正を身)	こつける。
到達目標		500文字程度のタイピ 受験級に応じた文書				
受業計画			内:			授業時間数
	1	「ワープロ」とは何か				2
	2	e-typing Pro設定と	説明			2
	3	基礎練習+腕試しる	マキルチェック			4
	4	基本練習+腕試しる	マキルチェック			4
	5	応用練習+腕試しる	スキルチェック			2
	6	テーマ練習+腕試し	スキルチェック			2
	7	Word入力機能の紹	介(ファンクションキ	一、文節の変更など	")	1
	8	3級検定問題での演	習(速度+文書作	成)		3
	9	準2級検定問題での	演習(速度+文書	作成)		2
	10	2級検定問題での演	習(速度+文書作	成)		3
	11	準1級検定問題での	演習(速度+文書	 作成)		3
	12	1級検定問題での演	習(速度+文書作	成)		3
	13	受験希望級の確認(3
	14	答練:受験予定級の		- MODE AT A STATE OF THE STATE		26
	15					974.0001111010
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					-
	合計時間数					60
教科書	(1000 00000 W 00000000000000000000000000	 東習ソフト(e-typing pr	·o) 日本語ワープ			<u> </u>
		復習、模擬問題の網		and the control of th		
7-7-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-		pt タイピング練習ン	이 기가에 하면 사	(練習回数)10pt	受業態度10pt	
カ伝	and supplycemental in the	より4段階評価とする 員 備考	35549			
担当詳細						

1	学科·学年	ICT-	マネジメント科	1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
・	授業科目	R	商業簿記応	用	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修
・	授業概要	複式簿記に	おける各種	帳票作成や	決算処理には	おける財務諸表の作成	を身につける。	
・								
1	到達目標				に応じた仕訳が	ぶできる		
2	授業計画				内	容		授業時間数
3		1	簿記につい	て(前期復	習)			4
4 決算手続きⅢ 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		2	決算手続き	: I				6
5 帳簿について 3 3 3 3 3 3 3 3 3		3	決算手続き	II.				6
6 伝票と仕訳口計表 18		4	決算手続き	: Ш				6
Page		5	帳簿につい	て				3
8 単元テスト 2 9 評価テスト 2 10 11		6	伝票と仕訳	日計表				3
9 評価テスト 2 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 19 19 19 19 19 19		7	答案練習					18
10		8	単元テスト					4
11		9	評価テスト					2
12		10						
13		11						
14		12						
15		13						
16		14						
17		15						
18		16						
19		17						
20		18						
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 28 29 30 52 30 <		19						
22 23 24 25 26 27 28 29 29 29 29 29 29 20 20		20						
23 24 25 26 27 28 27 28 29 30 29 30 29 30 52 30 52 教科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 52 放績評価 方法 授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt		21						
24 25 26 27 28 29 30 29 30 29 30 20 52 52 教科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 52 放績評価		22						
25 26 27 28 29 28 29 30 52 教科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 52 教科書 持備外 学習 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 52 成績評価 方法 授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt 学校基準により4段階評価とします。 4 担当詳細 実務家 備考		23						
26 27 10 <		24						
27 28 29 30 52 52 数科書		25						
28 29 10 <		26						
29 30 50 合計時間数 52 教科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 成績評価 方法 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 成績評価 方法 授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt 学校基準により4段階評価とします。 担当詳細 実務家 備考		27						
30 52 52 数科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 日前外学習 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt 学校基準により4段階評価とします。 担当詳細 実務家 備考 備考		28						
会計時間数 52 数科書 みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集 子想問題集 子想問題集 子間類集 子間外 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。		29						
教科書みんなが欲しかった簿記の教科書・問題集(日商簿記3級商業簿記) 予想問題集時間外学習授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。成績評価方法授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt学校基準により4段階評価とします。担当詳細実務家 備考		30						
時間外 学習授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。成績評価 方法授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt学校基準により4段階評価とします。担当詳細実務家備考		合計時間数						52
受習 成績評価 授業態度20pt 単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定試験30pt 方法 学校基準により4段階評価とします。 担当詳細 実務家 備考	教科書	みんなが欲	しかった簿	記の教科書・	問題集(日商	薄記3級商業簿記)	予想問題集	
方法学校基準により4段階評価とします。担当詳細実務家備考	学習							
方法学校基準により4段階評価とします。担当詳細実務家備考	成績評価	授業態度20	Opt 単元テ	スト20pt 評	価テスト30pt	検定試験30pt		
Comment of the Commen	方法	F 25	21050 6	770				
	担当詳細	実利	务家	備考				
実務経験紹介	実務経	験紹介						

 令和 6
 年度

 学科・学年
 ICTマネジメント科 1年次

学校名: 国際電子ビジネス専門学校 授業方法 講義、演習

学科•学年	ICT	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
授業科目	プレ	ゼンテーション実習	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修
授業概要	業務で主に	こ使用されるプレゼンラ	ーションソフトの	利用技術を身につけ	. 5.	•
到達目標		ntの主な機能を利用し				
	* />>=>	や画面切り替え効果の	フ週用・七のタイミ	ングの編集、ヘブイト)	ンヨーの政定が打える	
授業計画						授業時間数
1XXX+1	1	テキスト資料インスト		-		2
	2	出題範囲1 プレゼン		<u> </u>		
	3	プレゼンテーション	 の作成			┪
	4	スライドマスターと書				6
	5	オプションとスライド	ショー			
	6	確認問題(提出)				7
	7	出題範囲2 スライドの	の管理			
	8	スライド、図形の挿	入			
	9	グループ化				5
	10	確認問題(提出)				7
	11	出題範囲3 テキスト	、図形、画像の挿	入と書式設定		
	12	テキスト、表の挿入				
	13	グラフ、SmartArtの	挿入			5
	14	図、メディアの挿入				
	15	確認問題(提出)				
	16	出題範囲4 表、グラ	フ、smartart、3D ³	モデル、メディアの挿	入	
	17	画面切り替え、アニ	メーションの適用			5
	18	確認問題(提出)				
	19	出題範囲5 画面切り)替えやアニメーシ	ノョンの適用		
	20	コンテンツの結合、	変更履歴、プレセ	ジンテーションの保護		5
	21	確認問題(提出)				
	22	第1回模擬試験 練	当モード			3
	23	第2回模擬試験 練	当モード			3
	24	第3回模擬試験 練	当モード			3
	25	第4回模擬試験 練	当モード			3
	26	第5回模擬試験 練				3
	27	検定対策 模擬試験	本番モード			17
	28					
	29					
	30					
	合計時間数	ξ				60
教科書	よくわかる・	マスター MOS PowerI	Point 365&2019 🕏	対策テキスト&問題集		
時間外 学習	授業の予	習復習、模擬問題の練	習などを行ってく	ださい。		
成績評価	検定試験5	50pt 各提出物30pt 拉	受業態度20pt			
方法		こより4段階評価とする				
担当詳細	- 10	数員 備考				
terio le fortiro de la companione de la	験紹介					

接続	令和 6	年度		学校名:	国際電子ビジネス専門	学校	
接業規	学科•学年	ICT	マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
が政務的表 (授業科目	表計	├算処理実習ⅠB	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
実務目的に含わせて関数を使いこなすことができる。	授業概要			ている表計算	ソフトの応用的関数利用	やグラフ、ビジネス図	表など応用
1 2級についての説明	到達目標	• 実務目的	に合わせて関数を使い	こなすことがで	さる。 ドバイスができる。		
Para	授業計画						授業時間数
Parish		1	2級についての説明				2
4 デーク分析、シートの保護 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1		2	条件付き書式				6
Page		3	マクロ機能				6
Page		4	データ分析、シートのイ	呆護			4
P P P P P P P P P P		5	2級出題関数の練習				8
R		6	2級出題範囲の機能の	練習(集計・分	が・予測・高度な抽出な	<u>ま</u> ど)	10
P 検定対策[横接対験]		7	検定対策【実技問題線	官習】			20
10		8	検定対策[知識問題級	官習】			20
11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 19 19 19 19 19 19		9	検定対策【模擬試験】				20
12		10					
13		11					
14		12					
15		13					
16		14					
17		15					
18		16					
19		17					
Page		18					
Page		19					
22 23 24 24 25 26 27 28 29 29 29 29 29 29 29		20					
23 24 24 24 25 26 27 26 26 26 27 28 27 28 27 28 29 <		21					
24 25 6 <td></td> <td>22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		22					
25 26 27 28 28 29 29 29 29 29 29 29 29 96 96 教科書 みがシダイ出版Excelマスター演習問題集基礎編、サーティファイExcel表計算技能認定試験3級問題集、1・2級問題集 96 成績評価 方法 評価テスト・模擬テスト3リt、検定結果40pt、単元テスト10pt、提出物10pt、出席状況10pt 投資基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		23					
26 27 (26) (27) (28) (28) (29) (29) (29) (27) <		24					
27 28 10 <		25					
28 29 10 <		26					
29 30 96 参科書 ムゲンダイ出版Excelマスター演習問題集基礎編、サーディファイExce]表計算技能認定試験3級問題集、1・2級問題集 時間外学習 評価テスト・模擬テスト3リt、検定結果40pt、単元テスト10pt、提出物10pt、出席状況10pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		27					
担当詳細 30 96 教科書 ムゲンダイ出版Excelマスター演習問題集基礎編、サーティファイExcel表計算技能認定試験3級問題集、1・2級問題集 時間外学習 所価テスト・模擬テスト30pt、検定結果40pt、単元テスト10pt、提出物10pt、出席状況10pt 大機基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		28					
会計時間数 96 教科書 片門間外 学習 「おいてアイナスタイとなどを表すります。 上の表すのである。 成績評価 方法 評価テスト・模擬テスト30pt、検定結果40pt、単元テスト10pt、提出物10pt、出席状況10pt 担当詳細 教員 備考		29					
教科書ムケンタ・イ出版Excelマスター演習問題集基礎編、サーティファイExcel表計算技能認定試験3級問題集、1・2級問題集時間外学習評価テスト・模擬テスト30pt、検定結果40pt、単元テスト10pt、提出物10pt、出席状況10pt方法学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		1000000					
時間外 学習	Company to the control of the contro	1000 00010 W 00000000000000000000000000					176900
学習	教科書	ムケンタイ出片	反Excelマスター演習問題集	基礎編、サーティ	ィファイExce]表計算技能認	、定試験3級問題集、1 ・	2級問題集
方法学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考							
方法学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考	成績評価	評価テスト・	模擬テスト30pt、検定統	吉果40pt、単元	テスト10pt、提出物10p	t、出席状況10pt	-
Secretary Secret		学校基準に	より4段階評価とする。				
実務経験紹介	担当詳細	教	(員 備考				
	実務経	験紹介					

11/400	年度	STATES OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF	THE THICK NUMBER 12-1	国際電子ビジネス専門	P 0000 0004 16	S NO ASSOCIATION
学科•学年		マネジメント科 1年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目		文章読解基礎	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	又草や資料	ŀを読 解・情報処 埋す	「ることを字び、又真	賃件成のための思考	力と表現力を習得する。	
到達目標	・文章や資	料を読み解き、事実	と意見を踏まえた意	(見文の作成ができる	పం	
授業計画			内 :	容		授業時間
	1	オリエンテーション				2
	2	語彙・文法について	(5
	3	資料分析				4
	4	文章読解				4
	5	手紙文				4
	6	意見文				8
	7	新聞記事のスクラッ	プブック作成			16
	8	評価テスト				4
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					1
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					1
	20					
	21					
	22					1
	23					1
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					1
	28 					1
						1
	30 合計時間数					17
 教科書	**************************************	 べる!文章カステッ	プロ奴が明宝フ	に		47
教代書		へる:又早のヘノッ 閲覧して下さい。	ノ、日経利用电丁	nix		
SF 81 GF	运来\$P 中 0/	nt フカニーデート	作成20→ 並加二	7 h 50m+		
成績評価 方法		Opt、スクラップブック より4段階評価とする	7000 IN 600 INT AVE 600 DE 117 900 S. S.	^r:aupt		
担当詳細	The Control of the State of the	·負 備老				
実務経	2092	22 Pd 1	**			

令和 6	年度			学校名:	国際電子ビ	ジネス専門]学校	
学科•学年	ICT-	マネジメント科	1年次	授業方法	演習	、講義	講義時期	後期
授業科目	文章	書処理実習	ΙВ	担当者	上里	優美	科目必修区分	必修
授業概要	業務で主に る。	使用されて	いる文書処理	里ソフトの応り	用的利用技	術を習得し、	、入出力や文書校正を	身につけ
到達目標		受験級に応じ	でのタイピング ごた文書作品					
授業計画				内	容			授業時間数
	1	受験希望級	めの確認(検討	対級の意識訓	間査、個別ア	ドバイス、受	受験級決定)	8
	2	答練:受験	予定級の問題	題での演習(速度+文書	作成)		22
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							_
	19							
	20							
	21							+
	22							
	23							
	24							
	25 26							+
	27							+
	28							+
	29							+
	30	<u> </u>						+
	合計時間数							30
教科書			1本語ワープ	口過去問題				
時間外		**************************************	AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TO THE PERSON NAMED IN COLU	などを行って	ください。			
学習	المجاركي	, to	20 . In all 11	a retro				
成績評価 方法	WAS DOUGH TO BE	- MANAGEMENT DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF TH	30pt 授業態	景度20pt				
1999/970 CNC 101	, as annexydenceurs let as	より4段階割	endo el Loy de Azonos	I				
担当詳細	20920	(<u>員</u> I	備考					
	験紹介							

令和 6	年度		シラバ <i>ン</i> 学校名: 国		ジネス専門	学校	
学科·学年	10 1000001110	 マネジメント科 2年次	授業方法	sugar, to re-merco	演習	講義時期	前期
授業科目		計算処理実習Ⅱ	担当者	151/3/3/3/3/2/2/3/	 	科目必修区分	必修
授業概要	ビジネス現	SERVICE SERVICE SERVICE SERVICE SE SERVICE SE	している表計算ソン	Santoure Vivores	** **********	用やビジネス図表、マク	772000 7 400000
到達目標	・Excel表計	表やグフフを作成する 算処理技能認定試験 el2021 Expert検定のF	2級・1級の取得か		(関数を使い	ハこなすことができる。	
授業計画			内	容			授業時間数
	1	導入授業スケジュー	ル検定説明				2
	2	サーティファイExcel3	級・2級の復習				10
	3	サーティファイExcel	1級範囲の自作問	題			20
	4	1級知識問題					20
	5	実技練習問題3回分					20
	6	模擬問題3回分					14
	7	サーティファイExcel	1級試験				4
	8	出題範囲1ブックのオ	プションと設定の	管理			8
	9	出題範囲2データの行	管理と書式設定				8
	10	出題範囲3高度な機	能を使用した数式	およびマ	クロの作成		8
	11	出題範囲4高度な機	能を使用したグラ	フやテーフ	プルの管理		8
	12	FOM模擬試験5回分	+ランダム試験				16
	13	日経BP模擬テスト5回	団分+ランダム試験	·			16
	14	MOS Excel Expert					2
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						156
教科書	Excel 1, 2系	吸問題集、日経BP攻m	A問題集、FOM対	策テキスト	&問題集		
時間外 学習	授業の予習	7復習、模擬問題の練	習などを行ってく	ださい。			
成績評価	出席状況10	Opt、課題提出20pt、构	莫擬試験等30pt、	検定取得	状況40pt		
方法	学校基準に	より4段階評価とする	5				
担当詳細	教	(員 備考					
実務経	験紹介						
ンイコノナバエ	SAME AT	l					

令和 6	年度		学校名: 国	際電子ビ	ジネス専門	学校		
学科•学年	ICT~	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	後期	
授業科目	コ	ンピュータ会計	担当者	上里	優美	科目必修区分	必修	
授業概要	会計ソフトを る。	と利用し、伝票の起	票から入力、決算報	告書の作	成·財務分析	所を行い、企業会計を	まりにつけ	
到達目標		を使いこなすことが 経理処理ができる。	出来る。					
授業計画			内	 容			授業時間数	
	1	導入 授業スケジュ	ュール 検定の説明				2	
	2	TKC会計実務講点	垒				10	
	3	弥生会計ソフトの	基本操作				2	
	4	会計データの新規	上作成(導入処理)				2	
	5	取引の入力処理					8	
	6	年次決算前の準備	# H					
	7	決算手続き					3	
ŀ	8	予算管理の手順						
	9	財務構造の分析(3	
	10	収益構造の分析と	短期利益計画				2	
	11	資金の管理	active to the second of the				3	
	12	質金の官理 個別論点と年次決算						
	13	検定対策【模擬試験】						
	14						20	
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							
	27						+	
	28						+	
	29						1	
	30							
	合計時間数						61	
教科書			・問題集 コンピュー	タ会計権で				
	V) 1,1-12,1411 1,1-12	DESCRIPTION OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE	練習などを行ってく					
成績評価	評価テスト3	Opt 検定結果40pt	授業態度30pt					
方法	学校基準に	より4段階評価とす	る。					
担当詳細	教	(員 備:	考					
宇茲奴	験紹介	<u>'</u>						

令和 6	年度			学校名: 医	際電子ビジネス専門]子仪	
学科•学年	ICT≒	マネジメント科	- 2年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目		志学Ⅱ		担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要				考える力(「知行合 なことを学習する		える力(想いを言葉に	変える力)な
到達目標				りに行動するため 」(目標)を立てる。		」を磨き、自身の働き力	7、社会人と
授業計画				内			授業時間数
	1	志学Ⅱ 月	茅章				1.
	2	志学Ⅱ 第	育1章 志	とは			1
	3	志学Ⅱ 第	第2章 感	化力「志」高く生き	た人に学ぶ		4
	4	志学Ⅱ 第	第3章 伝	える力(思いを言	葉に変える力)を磨く		4
	5	志学Ⅱ 第	第4章 考	える力(思考力)を	/磨く		4
	6	志学Ⅱ 第	第5章 私	の「志」			6
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						1
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						20
教科書	志学 Ⅰ・Ⅱ	(KBC	学園オリシ	ジナルテキスト)			
時間外 学習	「私のロール	/モデル <u>」</u> ご	プレゼンテー	ーション資料作成			
成績評価	授業態度30)pt、毎回∉)授業レポ [、]	ート70pt			
成績計価 方法	学校基準に	A 18 15 0 15 15	2210 32101/02109	1071			
担当詳細	教	That was not provide the second	備考				
100 700 700 700 700 700 700 700 700 700	験紹介	5.000	VIII . 7	1			

令和 6	年度		学校名: 医	際電子ビ	ジネス専門	学校	
学科•学年	N/ 1049011100	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、	04 200000 102	講義時期	前期
授業科目		ューコード実習	担当者	10/25 23 (25/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/	匡哉	科目必修区分	必修
	開発言語不	要なツールで社内利用	システムを構築し、管	守理保守変	更までの操作	F技術を身につける。	
到達目標	ローコード	開発システムの操作内	7容を理解し、複数	のアプリ	昇発を行える	<u>5</u> ,	
授業計画				 容			授業時間数
[大水町四	1	ノーコード、ローコー	20 1949 1204	-			4
	2	kintone基本操作(口		1、データの	り入力、編集	*************************************	4
	3	タスク管理アプリ作用	71 10	50 M			4
	4	注文管理アプリ作成	20 (A12) X1 X1	- 83	-ド、アクショ	ョン)	4
	5	注文管理アプリ作成					4
	6	売上管理アプリ作成		0.7			4
	7	備品購入申請アプリ	CONTROL OF ALCOHOLOGY AND	理)			5
	8	案件管理アプリ作成	that it is also and it is a second	/			6
	9	総務への依頼受付る	80W H 8781 12W 39740-5 W 98				6
	10	演習①社内の業務語	23 15 7625 4.	ナリオ策定	•		10
	11	演習②業界別課題記	COLOR TO COLOR WITH WITH	ar ar se ar we	<u> </u>		10
	12	10年分別が10年	人人、 心未マ / ノベ	M.A.L			10
	13						
	14						
	15						
	16 17						
) Brokes						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						not-100
1606 S206 S040	合計時間数						61
教科書	kintoneガイ						
時間外 学習	授業終了後	を、復習を行ってくださ	¿/ /°				
成績評価	出席状況10	Opt、提出物40pt、各种	重アプリ成果物30g	ot、演習①	~②の成界	具物20pt	
方法	学校基準に	より4段階評価とする	0	A 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	per personal de la		
担当詳細	教	[N.				
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	験紹介	1					

令和 6	年度		学校名: 国]際電子ビジネス専門]学校					
学科•学年	ICT-	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期				
授業科目	482 23	ブンテーション実習	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修				
授業概要	業務で主に のプレゼン	使用されるプレゼンテー を行う。	ーションソフトのテ	利用技術を身につけ	、実際に企画立案した	プロジェクト				
到達目標	•PowerPoin	況に応じてプレゼンテー itの主な機能を利用して や画面切り替え効果のi	、スライドマスタ	一の編集、書式設定						
授業計画			内 名	?		授業時間数				
	1	テキスト資料インストー	ル作業			2				
	2	出題範囲1 プレゼンラ	ーションの管理	Į.						
	3	プレゼンテーションの	作成							
	4	スライドマスターと書云	大設定			6				
	5	オプションとスライドシ	/ j '—]				
	6	確認問題(提出)								
	7	出題範囲2 スライドの	管理							
	8	スライド、図形の挿入				ا				
	9	グループ化				5				
	10	確認問題(提出)				7				
	11	出題範囲3 テキスト、国	図形、画像の挿	入と書式設定		1				
	12	テキスト、表の挿入								
	13	グラフ、SmartArtの挿入								
	14	1 図、メディアの挿入								
	15	確認問題(提出)								
	16	出題範囲4 表、グラフ	、smartart、3D=	モデル、メディアの挿	入 入					
	17	画面切り替え、アニメーションの適用								
	18	確認問題(提出)								
	19	出題範囲5 画面切り替えやアニメーションの適用								
	20	コンテンツの結合、変更履歴、プレゼンテーションの保護								
	21	A D. COLOMAN & MARCOL E. DE								
	22	検定対策 (模擬試験)	1~5、模擬テス	ト1~5、本番モード)		20				
	23	自己分析/他己紹介で	プレゼン作成	n 1000 to on-17 to 60		6				
	24	題材選定	10 at			3				
	25	プレゼン作成作成				30				
	26	中間発表				5				
	27	最終発表				5				
	28	(2.41) 60 40								
	29									
	30									
	合計時間数					97				
教科書	よくわかるマ	アスター MOS PowerPo	int 365&2019 対	対策テキスト&問題集						
時間外	授業の予習	『復習、模擬問題の練習	などを行ってく	ださい。						
学習	必要に応じ	てプレゼンの作成を行っ	ってください。							
成績評価 方法		Opt)、確認テストまたはなより4段階評価とする。	検定試験(40pt)	、最終プレゼン課題((40pt)					
担当詳細	400000	- より4段階計価とする。 : 員								
2000 107 CONTROL OF	 験紹介	·只 I TI用行 I								

学科•学年	ICT	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、実習	講義時期	前期
授業科目	デー	-タマーケティング	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	地域経済につける。	二関わる膨大な量のデ	ータを分析し、よ	地域経済の活性化に活	かせるマーケティング	知識を身に
7.154 H [#	6. 179	イングの基礎知識を習	但)	ジェエ 毎ア・マネス		
到達目標				が理解できる。 処理方法について学ぶ。		
授業計画			内	容		授業時間数
	1	オリエンテーション				1.
	2	ビッグデータとは				2
	3	データ活用				4
	4	Excelハンズオン①ク	ラフの作成			4
	5	演習①				4
	6	Excelハンズオン②散	で布図と相関			4
	7	企画提案の為の思え	き法			4
	8	データ活用と各業界				1
	9	POSデータ①				2
	10	POSデータ②				2
	11	POSデータ③				2
	12	フィールドワーク発表				2
	13	実習②				2
	14	実習③				3
	15	科目試験				2
	16	マーケティングの基础	楚①			2
	17	ID-POSデータ①				2
	18	ID-POSデータ②				2
	19	ID-POSデータ③				2
	20	マーケティングの基础	進②			2
	21	ID-POSデータ④				2
	22	実習④				3
	23	外部データの利用①)			2
	24	外部データの利用②)			2
	25	実習⑤				3
	26	マーケティングの基础	進 ③			3
	27	課題発見の提案①				2
	28	課題発見の提案②				2
	29	課題発見の提案③				2
	30	科目試験				2
P	合計時間数	1				72
教科書	データマー	ケター養成講座初級	編 外部データ	(ウレコン/ドルフィンア	イ)	
時間外 学習	授業の予習	習復習、特に演習は繰	り返し行ってくた	<i>さい。</i>		
成績評価	科目テスト3	30pt 課題発表40pt	授業態度30pt			
方法	T 47	こより4段階評価とする				
担当詳細	耄	負 備考				
実務経	験紹介		<u> </u>			
		ı				

学科·学年	ICTマネジメン	ICTマネジメント科 2年次 授業方法 実習、講義 講義時期									
授業科目	ICT活力	刊 II	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修					
人不例女	を考察する。			析し、地方創生への課							
到達目標	各種外部データをも とに企画書作成とフ	っとに仮説を立て [°] レゼンができる。	、裏付けのたど	めの情報収集ができ、記	果題解決のためのアイ	ディアをも					
授業計画			内	 容		授業時間数					
	1 オリエン	/テーション				2					
	2 RESAS	について(各種攅	操作確認)			6					
	3 過去受	賞作のプレゼン	テーション視聴	ű.		2					
	4 任意地	4 任意地域の選定(グループワーク)									
	5 任意地	域に対してデータ	タ分析を実施	(グループワーク)		10					
	6 任意地	域の魅力と課題	をみつける			10					
	7 課題解	決に向けたアイジ	ディアを考える			10					
	8 アイディ	ィアを検証する				10					
	9 プレゼ:	ノテーション資料	作成			20					
	10 プレゼ:	ノテーション発表	会とフィードバ	ミック		7					
	11 政策ア	イデアコンテストル	芯募資料作成			20					
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	合計時間数					105					
教科書	オリジナルテキスト	日経新聞電子問	東 REASAS(タ	ト部ビッグデータ)							
時間外 学習	経済新聞やニュース	スなどからの情報	収集を欠かさ	ないで下さい。							
成績評価	授業態度20pt グル	レープ内評価30ょ	ot 企画書+フ	プレゼンテーション50pt							
方法	学校基準により4段	atoms to and to									
担当詳細	教員	備考									
実務経	験紹介	-									

令和 6	年度		学校名: 国	際電子ビジ	ネス専門学	校				
学科·学年	10 10/00/21/00	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、消	04 2750429 197 1935	講義時期	後期			
授業科目		ごジネススキル	担当者	赤嶺 禾	口人	科目必修区分	必修			
授業概要	ビジネス現	場での話し方や接客	対応方法、トラブノ	ン対処法など	を知る。					
到達目標		ミュニケーションがと ング手法を理解でき								
				 容			授業時間数			
	1	オリエンテーション	27 (959) (2)				2			
	2			業理論						
	3	①営業とは何か	8	28 20 2028 20			2			
	4	②営業とは楽しいも	のである				2			
	5	③知っているようで	知らない商品知識				2			
	6	④マーケティングを					3			
	7	270-200 100 100 100 100 100 100 100 100 100	⑤買う人の気持ちが分かれば買ってもらえる							
	8			(業技術			3			
	9	①あなたの魅力を引	5140 and 5 70 416 W	- / I - / / I - /			2			
	10	②営業に必要な6~	50 85 2005				3			
	11	③コミュニケーション		カを喜める			3			
	12	④提案書を作る	11677で同の、首木	:ファ西国のショ			3			
	13	⑤販売促進で営業	力に美なつける				3			
	14	⑥クレームは宝の山					3			
		9000円2010年の日 営業管理								
	15	①顧客情報を使いこなせ								
	16	練習問題								
	17	White I Tolke A. The Christian Str.					18			
	18	練習問題解説					6			
	19	最終評価試験					3			
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	合計時間数						62			
教科書	ウイネット出	版 図解売れる営業	OABC							
時間外 学習	授業時間外	の予習復習は行って	ておいてください。							
成績評価	授業態度30	Opt、答練点数40pt、	検定合否30pt							
方法	AND SAME DIVINORS OF	より4段階評価とする	(40) Windship 11 19 18 27							
担当詳細	THE SCHOOL SECTION OF THE	(員 備者	515.5794							
100 700 700 700 700 700 700 700 700 700		NI P B								

令和 6	年度		学校名: 医]際電子ビ	ジネス専門]学校	
学科•学年	ICT*	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	後期
授業科目		RPA実習	担当者	島袋	誠友	科目必修区分	必修
授業概要	ソフトウェア	ロボットを使用して、	人間の作業を模倣	した自動さ	プログラムを	作成します。	•
到達目標		E革期におけるRPAG 業への適用、継続的				操作を理解できる。	
授業計画				 容			授業時間数
	1	オリエンテーション(RPA概論、初期設定	定)			2
	2	RPAツールの概要技	操作説明				2
	3	開発①:Web、Exce	lファイルを開きデー	ータ取得、	入力		4
	4	開発②:WebとExce	l連携				4
	5	開発③:ループの仁	比組みについて				4
	6	開発④:ファイル出	力について				4
	7	開発⑤: Webペーシ	^ジ のデータを取得、	出力する			4
	8	開発⑥:条件分岐(こついて				4
	9	開発⑦:グローバル	変数とローカル変数	数につい	C		4
	10	開発⑧:関数と式に	ついて				4
	11	開発⑨: CSVファイ	ル操作について				4
	12	開発⑩:PDFファイ	ル操作について				4
	13	開発⑪:エラー処理	について				4
	14	開発⑫:全体演習(これまでの復習)				24
	15	他RPAツールの説明	 明				2
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						74
教科書	オリジナル	テキスト、RPAツール	:BizRobo				
時間外 学習	授業時間外	トでの復習を欠かさる	げ行ってください。				
成績評価	授業態度20	Opt、開発①~①のA	戈果物40pt、総合演	習の成果	:物40pt		
方法	MANY 2008 DESCRIPTION AND	より4段階評価とする		1,6761	es de 1885 -		
担当詳細	THE CONTRACTOR OF THE	务家 備者	Na Suprime				
tion Att. Sections	 験紹介		1				

令和 6	年度		学校名:	国際電子ビジネス専門	学校	
学科•学年	ICT-	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目	- (ie	リアデザインⅡA	担当者	島袋誠友、知花匡哉、上里優美	科目必修区分	必修
授業概要	る。			的な素養を学習し、就職活	舌動の基本的な進め	方を学習す
到達目標	・基本的な家	や企業研究など自発的に 就職活動の流れとポイン こ向けての必要最低限の	トを押さえて	動くことができる		
授業計画			内	容		授業時間数
	1	導入(授業スケジュール	•内容•目的	」、センスアップセミナーの	説明など)	2
	2	目的、目標設定				12
	3	履歴書作成				6
	4	自己分析(必要性の理例	解と実践)			4
	5	インターンシップへの参	加			40
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					<u> </u>
	27					
	28					
	29					<u> </u>
	30					72 A
#1.6V +	合計時間数					64
教科書		職活動の進め方 日経	and the state of the state of	1.4A + 0 41.74		
時間外 学習	復歴書作成	、面接質疑集作成、面持	发練習、適性	E検金の勉強		
St. MI MI	FRF + - ·	· 库(O EW) - 神 (1 t 4 t 4 t 1 t 1 t	NO (O EW)	14女生 → 1 (0月0/) 1 19 1 2 /	Q F(V.)	
│ 成績評価 │ 方法	CONTRACTOR AND ASSESSMENT AND ASSESSMENT ASS	HALD-SUMBON 60 MARKSON 10 ST SERVER SOUND 1980 WAS	7元(25%)、自	i接テスト(25%)、レポート(Z5%)	
1,959,977 (502. 50		より4段階評価とする。				
担当詳細	教員					
	験紹介					

令和 6	年度		学校名:	国際電子ビジネス専門等	学校	
学科•学年	ICT-	マネジメント科 2年次	授業方法	講義、演習	講義時期	後期
授業科目	キャ	リアデザインⅡB	担当者	島袋誠友、知花匡哉、上里優美	科目必修区分	必修
授業概要		企業構造など、社会人に て身につける。	ことって基本	的な素養を学習し、就職	活動の具体的な進め	方について
到達目標	・基本的な原	や企業研究など自発的 就職活動の流れとポイン に向けての必要最低限	小を押さえて			
授業計画			内	容		授業時間数
	1	くセンスアップセミナー	-に向けての	準備>		
	2	自己PR文の作成				6
	3	その他質疑集作成				6
	4	面接や受付での立ち捌	長る舞い こうしゅうしゅう			3
	5	<就職活動に向けての)準備>			940
	6	面接試験実践(本質の	理解)			4
	7	適性試験の種類と勉強	ほ法(冬休み)			4
	8	作文試験のポイント(冬	・休み前までは	に実施)		4
	9	社会人になるための心	の準備			4
	10	グループディスカッショ	2 53.0 200 0	·役割、実践		4
	11	オンライン面接のポイン	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	- D C H C C C C C C C C C C C C C C C C C		2
	12	ビジネスメールの書き力	82			3
	13	<就職活動実践>	×.			
	14	求人票の見方とポイン	F			1
	15			法、報告書の提出、証明	実類の発行	2
	16	企業情報のまとめ方	(7(1) 22)	IN THE BY MENT INCOME.	L 754 17 76 11	2
	17	志望動機の作り方				2
	18	THE STATE OF THE S	計音占(害類の		************************************	8
	19	<イベント>		- / - / /		1 0
	20	センスアップセミナー				6
	20	就活キックオフ				6
	22	業界研究セミナー				6
	23	未が明九二〇				0
	X200000					
	24					+
	25					
	26					
	27					+
	28					1
	29					1
	30					
#1.41 +	合計時間数	EUTOTALIANA MARKANIA				73
教科書	DE 2007/00-0200 CAR 2007 NO	職活動の進め方	F# ? F 212 / - 1:	1.4A ++		
時間外 学習	履歴書作成	、面接質疑集作成、面	接練習、適性	主検査の勉強		
7-7-4-13-CH 1 13-44	履歴書完成	文度(25%)、提出物提出》	犬況(25%)、 正	面接テスト(25%)、レポート((25%)	
方法	学校基準に	より4段階評価とする。	_			
担当詳細	教員	備考				
	験紹介					

7	ICTマ 表記 ジネス現場 つける。 基本的なVE 1 2 3 4 5 6	マネジメント科 3年次 十算処理実習Ⅲ 易で多目的に使用され BAソースコードを理解し Section 01 マクロとは Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含む Section 05 マクロを含む	人、単純な作業を 内 2 で表示する		E哉 ◇VBA等の		授業時間数
授業概要 ビ つ コ 連目標 基	ジネス現場 つける。 基本的なVE 1 2 3 4 5 6	易で多目的に使用され BAソースコードを理解し Section 01 マクロとは Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含	ている表計算ソン ノ、単純な作業を 内 ? で表示する	アトのマクロ・	やVBA等⊄	高度な実践的利用:	技術を身に 技術を身に 授業時間数
授業概要 ビ つ コ 連目標 基	ジネス現場 つける。 基本的なVE 1 2 3 4 5 6	易で多目的に使用され BAソースコードを理解し Section 01 マクロとは Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含	ている表計算ソン ノ、単純な作業を 内 ? で表示する	アトのマクロ・	やVBA等⊄	高度な実践的利用:	技術を身に授業時間数
	1 2 3 4 5 6	Section 01 マクロとは Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含	内	** 2009/00/00/00/07/07	マクロを作)	式できる。	
授業計画	2 3 4 5 6	Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含	で表示する	<u> </u>			
	2 3 4 5 6	Section 02 〈開発〉タフ Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含	で表示する	*****			
	3 4 5 6	Section 03 記録マクロ Section 04 マクロを含					2
	4 5 6	Section 04 マクロを含	を作成する				1
-	5	1500 VIII VIII VIII VIII VIII VIII VIII V					2
	6	Section 05 マクロを含:	むブックを保存す	-る		_	1
-	000		むブックを開く	Vicula		_	1
F	-	Section 06 マクロを実	行する				1
	7	Section 07 クイックアク	セスツールバー	にマクロを登	発録する		1
	8	Section 08 マクロを削	余する				1
	9	Section 09 記録マクロ	活用のポイント				3
		Section 10 VBEの画面	3070				3
	000000	Section 11 選択してい	38. 33.433.435(64	ける			3
	MARKAN .	Section 12 指定した範	mosts as an automost of	104% 500C			3
	BARRAY	Section 13 表全体に罫	NAMES TO STATE AND THE STATE OF				3
		Section 14 アクティブ		音率を指定。	する		3
	+	Section 15 日本語入		2 8 2 2			3
		Section 16 指定したテ	40 (America 120) 15				3
	400000	Section 17 相対参照で	200 626 N N	5			3
	100000	Section 18 別のワーク	20000000000000000000000000000000000000	at.			3
	19	Street, and the control of the contr		- , -			
	20						+
	21						+
	22						†
	23						†
	24						
	25						
	26						+
	27						†
	28						<u> </u>
	29						
	30						†
合	計時間数						40
	# 000117 M. 614.75.20.070.75	Excel マクロ&VBA 基	基本&便利技				u=54
	l)						
成績評価 授	受業態度40	pt、提出物20pt、評価	テスト20pt				
	5 D S E E	より4段階評価とする。					
担当詳細	教	VIOR 5200 (1999)2000 00000 010000 000 000 000 000 000 00	Τ				
実務経験	1,000		1				

学科•学年	ICT-	マネジメント科 3年次	授業方法	講義、実習	講義時期	前期				
授業科目	ŕ	総合実践基礎	担当者	知花/上里	科目必修区分	必修				
授業概要	企業経営の	一連の流れを理解し	、各種理念の構築	や運営方法を考察す	する。	,				
		-								
到達目標	・理念を決算・決定した理	官できる 里念を全員が理解し、:	理念に沿った企業	美運営ができる						
授業計画			内	容		授業時間数				
	1	オリエンテーション				2				
	2	開業準備(経営理念	について~作成る	まで)		4				
	3	開業準備(資本金なる	どの準備)			2				
	4	開業準備(部署設立	と役割分担)			2				
	5	開業準備(商品選定	と仕入先確認)			2				
	6	開業準備(在庫、金銀	美管理、レジなど?	各システム設定作業)		4				
	7	開業準備(営業開始	へ向けた仕入れた	などの準備)		4				
	8	販売活動① 開店	準備 × 営業	× 終了後振り返り		14				
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
2.	合計時間数					34				
教科書	The second second second second second	、, 報告書、過去の成身								
時間外 学習	部署間での	業務引継ぎなどは授	業外でも行ってい	ってください。						
	f レポート50pt 活動評価シート(人事考課表)50pt									
方法	学校基準により4段階評価とする。									
担当詳細	, as a supervision of the		,							
	 :験紹介		1							
		1								

令和 6	年度		学校名:	国際電子ビ	ジネス専門	学校	
学科·学年	ICT-	マネジメント科 3年次	授業方法	実習、	講義	講義時期	後期
授業科目	ŕ	総合実践応用	担当者	知花/	′上里	科目必修区分	選択
授業概要	商品の仕入を実施しま。		品管理、財務管理と	決算報告を行	方い、これま	での学習を網羅した	美践的授業
到達目標	•問題解決(のために、積極的	各種比率の計算が 」な討議ができる。 §をスムーズにこなす) _o		
授業計画			内	容			授業時間数
	1	販売活動① ~[開店準備~ 1営業に	こつき3h ×	6回営業		15
	2	販売活動② ~「	店舗営業~ 1営業に	こつき4h ×	6回営業		20
	3	販売活動③ ~	閉店準備~ 1営業に	こつきlh ×	6回営業		5
	4	閉店処理・決算:	処理				5
	5	業務および決算	報告会準備				12
	6	業務および決算	報告会・振り返り				4
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	合計時間数						61
教科書	自作プリント	、報告書、過去@	の成果物等				
時間外 学習	部署間での	業務引継ぎなど	は授業外でも行って	いてください	0		
成績評価	レポート50r	 ot 活動評価シー	ト(人事考課表)50p	t			
方法	0.53	より4段階評価と					
担当詳細	The Company Company of the Company	VIOLE SALE PROPERTY SELECTION SELECTION SELECTION	備考				
The second secon	<u> </u>	P	res (90)				
	- ~ 11 11 7 1						

令和 6	年度			学校名:	国際電子ビ	ジネス専門	学校	
学科•学年	ICT	マネジメント科 3:	年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	前期
授業科目		ファイナンス		担当者	嘉数	治代	科目必修区分	必修
授業概要	年金、保険	、資産運用、	税金、不動	産、相続・贈	与など生活し	こ関わる幅。	広い知識を習得します	0
7154 D 17	・コノコノベ	いたまめもに		主の佐仕.言	上答がベキフ			
到達目標		ント表やキャッ 内容を自身の				3		
Expression of the second state of the second s				w • 10	1270 × 40			Onnestanci w onstrucio
授業計画		Iva	- Name A Torres	内	容			授業時間数
	1	導入:FPとは			9			2
	2	ライフプラン		è計画につい	いて			6
	3	リスク管理に						6
	4	金融資産運	0 8966 99					6
	5	タックスプラン	050 75	ついて				6
	6	不動産につ						6
	7	相続•事業組		<u> </u>				6
	8	各章ごとテス	\F					8
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							1
	24							1
	25							
	26							1
	27							+
	28							+
	29							
	30							+
	合計時間数							46
おり事		<u> </u> 3級速攻テキン	フト ふかぶ	. 1 ED9 练记由:	位即5年	過去問題		40
教科書		る被述以りて				<u> </u>		
時間外 学習	1文未少」「自	11岁白、1950年1	可磨り飛音	なとを打つく	1100V %			
20 90 80	运类的中2	Opt 各章ごと	テフト70					
成績評価 方法	THE RESERVE OF THE STATE OF	upt 谷阜 と より4段階評	70. 0					
1956/AND (000) 100	, so reconstruction to to	VSR SSR 100000431 NOSSANN 3	Sec. Menaliscopisco					
担当詳細	500%	(員 <u> </u>	備考					
上	S 験紹介							

令和 6	年度		学校名: 医	際電子ビ	ジネス専門	学校	
学科·学年	ICT-	マネジメント科 3年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	前期
授業科目	ファ	イナンス総合演習	担当者	島袋	誠友	科目必修区分	必修
授業概要	ファイナンフ	スの科目で学んだ内容	を総合的にアウト	プットする	ことで知識	の定着を図ります。	
到達目標	•年金、保障	美、資産運用、税金、 7	下動産、相続・贈与	テの6つの	知識がわか	る。	
授業計画				 容			授業時間数
	1	導入:FPとは、試験概	E要について				2
	2	学科試験解説①					3
	3	実技試験解説①					3
	4	学科試験解説②					3
	5	実技試験解説②					3
	6	学科試験解説③					3
	7	実技試験解説③					3
	8	答案練習					22
	9	自己ライフプラン表作	 E成				6
	10	2 22	9 10				
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	23						
	25						
	25 26						
	27						
	28						
	29						
	30 △⇒Lu±₽₽*						24.0
******	合計時間数	 3級速攻テキスト うか	NZ 1 DD9欠いまでも	明時件	過去問題		48
教科書 時間外 学習	SECRETAL MINISTRAL CONTROL OF CO	復習、模擬問題の練	V Transier Trans. W Victor Swiften Communication - Co. Co. Co.		<u> </u>		
S: KS KS	授業態度20	Opt 模擬テスト40pt	自己ライフプラン家	₹40pt			
方法	STATE OF THE STATE	より4段階評価とする。	2 10 61 50				
担当詳細	教	(員 備考					
宝े怒	験紹介		•				

 令和 6 年度
 学校名:
 国際電子ビジネス専門学校

 学科・学年
 ICTマネジメント科 3年次
 授業方法
 講義、演習
 講義時期
 前期

学科•学年	ICT*	マネジメント科	3年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目	ビジネ	ベスコンプライ	イアンス	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	企業人として	て、守るべき	法律・ルーノ	レを学び、社会	会的要請への適応力・	生会人としての意識を	身につける。
到達目標			は何かを説明		- Chile and Collection 3.5 no FTT 7. we	CONTROL BOOM	
				ネス、個人とネ↓ レ積極的に活	1織で"常識''が異なる 用する	ことを知る。	
松米哥品	74 74 6.71	EVA C.O.A. C. L.	*/ \$ \\ \ \ \\ \\ \\ \\ \	内	· 容		授業時間数
授業計画	1	道ス・ツン	プライアンフし		254		2
	2	THE PARTY OF A ALL	THE STATE OF THE S	26.000000 100 10000 10000 27	·· ··································		4
	3	2002 St S		スト説明、補足			6
	4		5 this 5 to 50	200 Yo 10 100 DO DODGO V	補足資料、板書		6
	5	March 3 3 35 35 30		説明、補足資	AND		5
	6	estable a manualment	71.774.043.650 H D	CAUGUREODIA MAKAMBAZA	明、補足資料、板書		7
	7				、補足資料、板書		6
	8				说明、補足資料、板書		5
	9	TOWN HOLD AND TOWNSHIP WHEN	方改革編4問	the contract of the contract o			2
	10	模擬テスト	/J GA — //m 1/u	I.			3
	11	大坂ノンコ					+ -
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						+
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						1
	28						
	29						
	30						1
	合計時間数						46
教科書	Q&Aで簡単	・ チェック1分	でわかるコン	/プライアンス	の基本(KADOKAWA)		
時間外 学習	動画資料視	見聴、模擬テ	ストなども課	題として実施	」ます。		
成績評価	提出物:40]	ptテストスコ	ア:50pt授業	態度:10pt			
方法	学校基準に	より4段階割	平価とする。	and the second s			
担当詳細	30 0000000000 AL AL	対員	備考				
TO ALL STATES OF THE PARTY OF T	験紹介						

令和 6	年度		学校名:	国際電子ビジネス専門	学校	
学科·学年	ICT-	マネジメント科 3年次	授業方法	講義、演習	講義時期	前期
授業科目	キャ	リアデザインⅢA	担当者	島袋誠友、知花匡哉、上里優美	科目必修区分	必修
授業概要	社会構造、	企業構造など、社会	人にとって基本	的な素養を学習し、実際	の就職活動にて表現	します。
到達目標		Fった自己分析や企 後の振り返りができる	500 000 000 00	^ペ ットできる。		
授業計画			内	 容		授業時間数
	1	オリエンテーション	と個別ガイダンス			10
	2	業種•業界研究				6
	3	履歴書のブラッシュ	ェアップと作成			5
	4	自己PRの内容確認	₹・見直しと発表			5
	5	志望動機の内容確	認・見直しと発表	<u>₹</u>		5
	6	グループディスカッ	ション+発表①			5
	7	グループディスカッ				5
	8	グループディスカッ	ション+発表③			5
	9	グループディスカッ	ション+発表④			5
	10	グループディスカッ	ション+発表⑤			5
	11	就職試験受験後の	9907 CC - 97 - 97 - 97 - 97 - 97 - 97 - 97			4
	12		aption to the contract of the			1007
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					1
	合計時間数					60
教科書	, 10.00 000117 3n 011101, 22.20000	<u> </u> 	日経新聞電子問	ন্ত		1 00
	The second secon	基備(履歴書作成、正	75 107 G # 07 M 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Д.		
. 3 Led 5 L		大検(筆記、webテス)				
2: 10 10	W 1000 1000 W W 10	W 99949 VI	2000 2000	pt 報告書提出20pt 授	*	
成績評価 方法	80 10 10 10 10 10 10	(及20pt 面接ノベト より4段階評価とす)		ург ткоттурции 19	.木/5/又40pt	
担当詳細	AN REPORT OF THE PROPERTY OF T	[真 備7	00.00			
	 験紹介		J			

学科・学年 ICTマネジメント科 3年次 授業方法 講義、演習 講義時期 後期 授業科目 キャリアデザインIIIB 担当者 島袋 誠友 科目必修区分 必修 授業概要 企業現場での所作、立ち居振る舞い、実際の業務を想定した授業行い実践力を身につけます。 到達目標 ・就業時の所作や立ち居振る舞いなどを含むビジネスマナーができる。 ・自身の就業先業界の今後の情報収集ができる。	令和 6	年度			シブバン 学校名: 国		`ジネス専門	月学校		
接業規要 企業現場での所作、立ち居板名舞い、実際の業務を想定した接業行い実践力を身につけます。 到達目標	学科·学年	92 NASAC 18300	マネジメント科 3年次		授業方法	講義	、演習	講義時期	後期	
* ・	授業科目	キャ	·リアデザイン II IB		担当者	島袋	誠友	科目必修区分	必修	
日身の戴柔先業界の个後の情報収集ができる。 技事時間	授業概要	企業現場で	での所作、立ち居	振る舞り	、実際の業務	を想定し	た授業行い	*実践力を身につけます	0	
	到達目標					ネスマナー	-ができる。			
2 グループディスカッション+発表② 5 3 グループディスカッション+発表② 5 ****大小定者・側別ガイグンス・順腰書のブラシシュアップと作成・自己PPの内容強化・認動機の内容確認・自然の練習・繊維試験受験後の様85返り の定者・社会人になるまでにやっておくべきことの確認 (外部イベントへの参加 有関を活用した情報収集、総書)・内定職種に必要な資格取得のための計画文案と実施 33 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 合計時間数 お件書 KBC学園就職活動の進め方 日経新開電子版 第に業界企業の動向を調べていてください。学習 *資費 次に業界企業の動向を調べていてください。学習 少ボート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 学校基準により促除評価とする。 担当詳細 教員 備考	授業計画				内:	容			授業時間数	
カウェー・ 1		1	オリエンテーショ	ン					2	
本内定者 ・個別ガイゲンス ・規歴書のブラッシュアップと作成 ・自己PRの内容確認 ・声望動機の内容確認 ・		2	グループディスス	カッション	/+発表①				5	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		3	グループディスス	カッション	/十発表②				5	
6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 合計時間数 45 大路科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新開電子版 時間外学習 常に業界企業の動向を調べていてください。 球部価方法 少ボート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		4	・個別ガイダン・履歴書のブラ・自己PRの内容・志望動機の内容・面接の練習・就職試験受験内定者・社会人になる(外部イベン	ッシュラ 容強化 下容確認 検後の扱		用した情報	眼収集、読	書)	33	
7		5								
8		6								
9		7								
10		8								
11		9								
12		10								
13		11								
14 15 16 17 18 18 19 19 20 21 22 21 22 22 24 35 35 35 36 <td row<="" td=""><td></td><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td>	<td></td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		12							
15		13								
16		14								
17 18 19 19 20 21 合計時間数 45 教科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版 常に業界企業の動向を調べていてください。 学習 成績評価 方法 レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		15								
大議評価方法 18 19 19 20 21 21 合計時間数 45 教科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版 成績評価 方法 常に業界企業の動向を調べていてください。 成績評価 方法 レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 技事業により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		16								
19 20 (1) (2) (2) (45) 教科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版 (常に業界企業の動向を調べていてください。 成績評価 方法 レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		17								
20 21 合計時間数 45 教科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版 成績評価 方法 常に業界企業の動向を調べていてください。 少ポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		18								
21 45 教科書 KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版 成績評価 方法 レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt 技養準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		19								
会計時間数45教科書KBC学園就職活動の進め方 日経新聞電子版時間外学習常に業界企業の動向を調べていてください。成績評価方法レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		20								
教科書KBC学園就職活動の進め方日経新聞電子版時間外 学習常に業界企業の動向を調べていてください。成績評価 方法レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		21								
教科書KBC学園就職活動の進め方日経新聞電子版時間外 学習常に業界企業の動向を調べていてください。成績評価 方法レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		合計時間数							45	
時間外 学習常に業界企業の動向を調べていてください。成績評価 方法レポート40pt 報告書提出40pt 授業態度20pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考	教科書	(1000 00010 W 0000000000000000000000000	I	7 日糸					(EE/S/)	
方法 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考	時間外		A COMMITTED TO THE STATE OF THE		CANONICA CONTRACTOR DE 1000 CONTRACTOR					
方法 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考	成績評価	レポート40ょ	ot 報告書提出40)pt 授	業態度20pt					
担当詳細 教員 備考			2 200 EN	0	remetator product diffe					
	担当詳細	, sa emerydensyncia in	VISIO SUID PRINCIPALIDI RESEGUIRRI SEGUI MATULLI	mess consume						
2 N 3 2 A A E E S 2 N A E E E E E E E E E E E E E E E E E E		験紹介								

学科•学年	ICT~	マネジメント科 3年次	授業方法	演習、講義	講義時期	前期				
授業科目		RPA実習	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修				
授業概要	ソフトウェア	ロボットを使用して	、人間の作業を模倣	した自動プログラムを	を作成します。					
到達目標			Aの必要性を理解で 的な活動の方法につ	き、RPAツールの基本 いて理解できる。	×操作を理解できる。					
授業計画			内	 容		授業時間数				
	1	オリエンテーション	/(RPA概論、初期設	定)		2				
	2	RPAツールの概要	要操作説明			2				
	3	開発①:Web、Ex	celファイルを開きデ	ータ取得、入力		4				
	4	開発②:WebとEx	cel連携			4				
	5	開発③:ループの	0仕組みについて			4				
	6	開発④:ファイル	出力について			4				
	7	開発⑤:Webペー	-ジのデータを取得、	出力する		4				
	8	開発⑥:条件分岐	支について			4				
	9	開発⑦:グローバ	ル変数とローカル変	数について		4				
	10	開発⑧:関数と対	について			4				
	11	開発⑨: CSVファ	イル操作について			4				
	12	開発⑩:PDFファ	イル操作について			4				
	13	開発⑪:エラー奴	理について			4				
	14	開発⑫:全体演習	習(これまでの復習)			10				
	15	他RPAツールの記				2				
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	合計時間数					60				
教科書	オリジナルラ	テキスト、RPAツー	ル:BizRobo							
時間外 学習	授業時間外	での復習を欠かる	さず行ってください。							
1-20/120CH 1 1HH	授業態度20pt、開発①~②の成果物40pt、総合演習の成果物40pt									
方法	学校基準に	より4段階評価と	ける。							
担当詳細	実績	务家	i 考							
実務経	験紹介									

学科·学年	ICTマネジメント科 3年次		授業方法	実習、講義		講義時期	後期			
授業科目	ICT活用ⅢB		担当者	島袋 誠友		4目必修区分	必修			
授業概要	新規性、独自性、現実性、市場性、継続性、拡張性等を意識したビジネスプランを創造する。									
到達目標	各種外部データをもとに仮説を立て、裏付けのための情報収集ができ、課題解決のためのアイディアをも とに企画書作成とプレゼンができる。									
授業計画	内 容									
	1 ビ	゛ジネスプラ	ランコンペテ	イション応募イ	へ向けたオリエンラ	テーション		2		
	2 遁	员去受賞作	プレゼンテ	ーション視聴	4					
	3 ビ									
	4 ビ	゙ ジネスアィ	イデア創作り	フーク②				4		
	5 ビジネスアイデア創作ワーク③									
	6 ビ	6 ビジネスアイデア創作ワーク④								
	7 ビ	7 ビジネスアイデア創作ワーク⑤								
	8 ビ	8 ビジネスアイデア出し								
	9 ア	イデアの材						10		
	10 提	是案書作成	4 ₹					13		
	11 ブ	プレゼン発	表					6		
	12	是案書最終	チェック、ニ	ンテスト応募				10		
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30							Westernam.		
gay say on	合計時間数	, III ^-	~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~	by of the Land	L. 1. 1. 2.			75		
教科書	日経新聞電子版 日経流通新聞 各種外部データなど									
時間外 学習	経済新聞やニュースなどからの情報収集を欠かさないで下さい。									
	授業態度20pt グループ内評価30pt 企画書+プレゼンテーション50pt									
方法	学校基準により4段階評価とする。									
担当詳細	教員		備考							
実務経	験紹介									
	•									

学科·学年	ICTマネジメント科 3年次		3年次	授業方法	実習、	講義	講義時期	前期		
授業科目	ICT活用ⅢA			担当者	島袋	誠友	科目必修区分	必修		
人不例女	ビッグデータを始めとした様々なデータを収集・分析し、地方創生への課題を発見・解決に向けたアイデア を考察する。									
到達目標	各種外部データをもとに仮説を立て、裏付けのための情報収集ができ、課題解決のためのアイディアをも とに企画書作成とプレゼンができる。									
授業計画	内 容									
	1 オリエンテーション									
	1 オリエンテーション 2 2 RESASについて(各種操作確認) 6									
	3	過去受賞作	=のプレゼン	テーション視り	聴			2		
	4	任意地域 <i>0</i>	選定(グルー	ープワーク)				8		
	5	任意地域に	対してデー	タ分析を実施	匠(グループ!	フーク)		10		
	6	任意地域♂	魅力と課題	をみつける				10		
	7	課題解決に	向けたアイ	ディアを考える	3			10		
	8	アイディアを	を検証する					10		
	9	プレゼンテ	ーション資料	l作成				20		
	10	プレゼンテ	ーション発表	会とフィード	バック			7		
	11	政策アイデ	アコンテスト	応募資料作品	戊			20		
	12									
	13									
	14									
	15									
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	21									
	22									
	23									
	24									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	合計時間数							105		
教科書	オリジナルテキスト 日経新聞電子版 REASAS(外部ビッグデータ)									
時間外 学習	経済新聞やニュースなどからの情報収集を欠かさないで下さい。									
成績評価	授業態度20pt グループ内評価30pt 企画書+プレゼンテーション50pt									
方法	学校基準により4段階評価とする。									
担当詳細	教	負	備考							
実務経	験紹介									
		•								

令和 6	年度		学校名: 医	際電子ビ	ジネス専門	月学校				
学科•学年	ICT	マネジメント科 3年次	授業方法	講義、	演習	講義時期	後期			
授業科目	Web制作実習		担当者	赤嶺	和人	科目必修区分	必修			
授業概要	Webサイトの	Webサイトの製作にあたり、HTMLの知識・CSS知識・レスポンシブの知識を身につける。								
到達目標	Webのしくみを理解し、HTML5をマークアップすることができる。 また、CSSを用いてHTMLの構造を維持しつつ、Webページのデザインやレイアウトを表現することができる。									
授業計画	内 容									
	1	Webサイト作成の事	 前準備				2			
	2	HTMLの基本					6			
	3	CSSの基本								
	4	Webサイトの作成								
	5	レスポンシブ対応								
	6	Webサイトの集客								
	7	Webサイトの公開								
	8	Webクリエイター能力	つ認定試験 スタン	ダード受験	食に向けて	I	26			
	9	Webページ作成課題	contra to the wider contracts to the	National Nation	to de		14			
	10			<u> </u>						
	11									
	12									
	13									
	14									
	15						+			
	16									
	17									
	18									
	19									
	20									
	$\frac{20}{21}$									
	22									
	23									
	$\frac{23}{24}$									
	25									
	26									
	27									
	28									
	29									
	30									
	合計時間数						78			
教科書	, 1000 000117 M 014015 2020 700		エイター能力認定	試験スタン	/ガード胆県		10			
時間外学習	HTML&CSSの教科書、Webクリエイター能力認定試験スタンダード問題集 検定合格基準に達していない学生への補講対応									
St. 141 158	授業態度30pt、課題提出30pt、検定取得状況40pt									
成績評価 方法	学校基準により4段階評価とする									
担当詳細	教員 備考									
実務経	験紹介									

学校名: 国際電子ビジネス専門学校 講義 涼羽

接条件目 文書の無実習目 担当者 上単 優美 料目心修欠分 心修 校変換要 文書の書式変述が行え、文字装飾、関係や画像の加工挿入が出来る。	学科•学年	ICTマネジメント科 3年次		授業方法	講義、演習	講義時期	前期					
対象性	授業科目	2500 0	ANY PRODUCE AND ANY PROPERTY AND ANY PROPERTY OF A STATE OF A STAT		Contract Con	A C SCHOOL SELECT	必修					
接換水デキストの挿入、印刷設定が行える。 接換	授業概要	文書処理(ワープロ)ソフトを利用し、ビジネス文書作成の応用技術を身につける。										
接換水デキストの挿入、印刷設定が行える。 接換												
検索計画	到達目標											
1 オリエンテーション 4 4 4 2		X174X ()	/ - 1 / 1	-14 11 VC.∞°								
2 出題範囲1 文書の管理 5	授業計画	内 容 授業時										
1		1	オリエンテーション									
4 提出物管理 5 出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定 5 7 提出物管理 5 担題範囲3 表やリストの管理 5 10 提出物管理 5 11 出題範囲4 参考資料の作成と管理 5 12 確認問題 5 13 提出物管理 5 14 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 5 15 確認問題 5 16 提出物管理 17 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 15 確認問題 5 16 提出物管理 17 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 5 16 提出物管理 7 12 12 12 12 12 13 14 13 14 13 14 14 14		2	出題範囲1 文書の管理	E								
5 出題範囲2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定 6 確認問題 5 7 整出物管理 5 8 出題範囲3 表やリストの管理 5 10 提出物管理 5 11 用題範囲4 参考資料の作成と管理 5 12 確認問題 5 13 提出物管理 5 14 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 5 15 確認問題 5 16 遊出物管理 5 17 出題範囲5 文書の共同作業の管理 5 18 確認問題 5 19 提出物管理 5 20 検察試験(本書モード) 10 21 模擬試験(本書モード) 20 22 23 24 24 25 25 26 27 28 29 30 29 30 6 29 30 7 29 30 8 30 会計時間候 64 数件書 以外かぶマスター MOS-Word 365&2019 対策テキスト&問題集 財間分 要素を変えるという。検験試験30pt、検定結果50pt 学校基準により身段階部低とする。 担当詳細 教員 備考		3	確認問題				5					
6 確認問題		4	提出物管理									
Part												
8 出題範囲3 表やリストの管理 9 確認問題 5 10 提出物管理 11 出題範囲4 参考資料の作成と管理 12 確認問題 5 13 提出物管理 14 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 15 確認問題 5 16 提出物管理 17 出題範囲6 文書の共同作業の管理 18 確認問題 5 19 提出物管理 20 核擬試験(練習モード) 10 21 核擬試験(練習モード) 20 22 23 24 25 26 26 27 27 28 29 30 6計画数 6 4 29 30 6計画数 6 6 4 2 2 5 5 6 5 6 6 6 7 2 7 2 8 6 7 2 7 2 8 6 7 2 7 2 8 6 7 2 7 2 8 7 2		6	確認問題									
9 確認問題 5 5 5 5 5 5 5 5 5		7	0.000 (0.0									
10 提出物管理		8	出題範囲3 表やリストの)管理								
11 出版範囲4 参考資料の作成と管理		9	確認問題				5					
12 確認問題 5		10	提出物管理				1					
13 提出物管理		11										
14 出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定 15 確認問題		12	確認問題				5					
15		13	提出物管理									
16 提出物管理		14	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定									
17 出題範囲6 文書の共同作業の管理 18 確認問題		15	確認問題				5					
18 確認問題 5 19 提出物管理 20 模擬試験(練習モード) 10 22 (支援機試験(本番モード) 20 23 24 22 22 24 25 26 26 27 28 29 <td <="" rowspan="2" td=""><td></td><td>16</td><td>提出物管理</td><td></td><td></td><td></td></td>	<td></td> <td>16</td> <td>提出物管理</td> <td></td> <td></td> <td></td>		16	提出物管理								
19 提出物管理			17	出題範囲6 文書の共同作業の管理								
20 模擬試験(練習モード) 20 20 22 23 24 25 26 27 27 28 28 29 29 29 29 29 29	5	18	確認問題				5					
投機試験(本番モード) 20 22 23 24 25 26 27 28 29 29 29 29 29 29 29	1	19	提出物管理									
22 23 24 25 26 27 28 29 29 30 29 30 29 30 6計時間数 64 27 28 29 29 30 6計時間数 64 27 28 29 30 29 30 4 29 30 4 20 20 20 20 20 20 20	f	20	模擬試験(練習モード)									
23 24 24 25 26 27 28 27 28 29 28 29 29 29 30 40 30 64 40 <		21	21 模擬試験(本番モード)									
24 25 26 27 28 29 29 30 29 30 40 40 40 40 40 40 40		22										
25 26 27 28 28 29 29 29 29 29 29 64 教科書 なお時間数 64 64 教科書 なくわかるマスター MOSーWord 365を2019 対策テキスト&問題集 64 財間外 学習 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 29 成績評価 方法 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 29 64 放績評価 方法 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 2019 対策ラキスト&問題集 2019 対策ラキスト&問題集 放績評価 方法 投資基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		23										
26 27 1 28 29 1 30 64 教科書 よくわかるマスター MOS-Word 365を2019 対策テキストを問題集 時間外学習 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 成績評価方法 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考		24										
27 28 10 <		25										
28 29 () () () () () () () () () ()		26										
29 30 64 教科書 よくわかるマスター MOS-Word 365を2019 対策テキスト&問題集 成績評価 方法 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 担当詳細 教員 備考		27										
担当詳細 30 64 教科書 よくわかるマスター MOS-Word 365を2019 対策テキストを問題集 所間外学習 授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。 成績評価 方法 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 担当詳細 教員 備考		28										
会計時間数64教科書よくわかるマスター MOS-Word 365を2019 対策テキスト&問題集時間外学習授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。広績評価 方法授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		29										
教科書よくわかるマスター MOS-Word 365を2019 対策テキストを問題集時間外 学習授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。成績評価 方法授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		30										
時間外 学習授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。成績評価 方法授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt 学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		合計時間数					64					
学習 成績評価 授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt方法 学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考	教科書	よくわかるマスター MOS-Word 365&2019 対策テキスト&問題集										
成績評価 方法授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考		授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。										
方法 学校基準により4段階評価とする。 担当詳細 教員 備考	学習	3 3										
方法学校基準により4段階評価とする。担当詳細教員備考	成績評価	授業態度20pt、模擬試験30pt、検定結果50pt										
3000 3 W 3		学校基準により4段階評価とする。										
実務経験紹介	担当詳細	教	(員									
	実務経	験紹介										